



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Conselho Metropolitano  
de Brasília-DF

## **CIRCULAR Nº 011/TESOURARIA/CM BRASÍLIA 2025**

Brasília, 30 de julho de 2025.

Aos Presidentes dos Conselhos Centrais

**Assunto:** Procedimentos de envio dos Mapas Mensais e Documentos Financeiros

### **LOUVADO SEJA NOSSO SENHOR JESUS CRISTO!**

Prezados (as) Presidentes,

Nosso serviço aos Pobres, inspirado pelo carisma de São Vicente de Paulo e pela audácia evangélica do Beato Antônio Frederico Ozanam, exige de nós, além do coração ardente, também um compromisso fiel com a organização, a transparência e a responsabilidade que nossa missão requer. É nesse espírito de comunhão que dirigimos esta circular a todos os Conselhos Centrais vinculados ao Conselho Metropolitano de Brasília.

A Regra da Sociedade de São Vicente de Paulo – Edição 2023, em seu **Artigo 144, inciso XIX**, nos orienta com sabedoria sobre a importância do acompanhamento contábil:

**“Cabe aos Conselhos examinar os Mapas Mensais e Mapas Estatísticos Anuais, fiscalizar o livro de caixa e encaminhar prontamente as receitas de terceiros.”**

Diante disso, reforçamos, com carinho e zelo, os procedimentos que devem continuar sendo observados para mantermos a boa ordem no serviço que prestamos a Deus e aos nossos Mestres e Senhores.

### **1. Preenchimento dos Mapas Mensais**

Os **Mapas Mensais** devem ser preenchidos diretamente no **Sistema Gerencial da SSVP**, conforme prática já adotada. Após o fechamento no sistema, é necessário **extrair o arquivo em PDF** para envio.

### **2. Envio dos Mapas e Documentos**

Pedimos que os Conselhos Centrais encaminhem mensalmente os seguintes documentos:



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
Conselho Metropolitano  
de Brasília-DF

- Mapa Mensal (PDF gerado no sistema)
- Comprovantes de repasses realizados (décima, ducentésima – quando aplicável – e outros repasses)
- Eventuais observações ou explicações relevantes sobre o mês em questão

Os documentos devem ser enviados aos seguintes e-mails, **sempre com cópia para todos:**

- [presidencia.cmbrasil.com](mailto:presidencia.cmbrasil.com)
- [tesouraria.cmbrasil.com](mailto:tesouraria.cmbrasil.com)
- [adm.cmbrasil.com](mailto:adm.cmbrasil.com)

## 2.1. Documentação específica dos Conselhos Centrais

Com relação à documentação dos Conselhos Centrais, além dos documentos mencionados anteriormente, devem ser encaminhados mensalmente à contabilidade os seguintes itens:

- Balancete Gerencial de Caixa e Banco (conforme modelo disponibilizado pelo CM Brasília)
- Extratos bancários (inclusive das aplicações financeiras)
- Recibos de trabalho voluntário (inclusive da Diretoria)
- Relação de doações recebidas em alimentos e materiais em geral
- Cópias dos documentos fiscais

Esses documentos devem ser enviados **diretamente para o e-mail da contabilidade:**

- [socontaltda@gmail.com](mailto:socontaltda@gmail.com)

O envio desses registros é fundamental para a correta escrituração contábil, assegurando a conformidade legal e a transparência administrativa do nosso Conselho Metropolitano.



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Conselho Metropolitano  
de Brasília-DF

### 3. Dados estatísticos: indicadores que também são missão

Acrescentamos aqui uma orientação muito importante: ao final de cada Mapa Mensal existem campos destinados aos dados estatísticos da ação vicentina. É imprescindível que esses campos sejam preenchidos corretamente e com informações atualizadas, pois são indicadores concretos da dimensão social e evangelizadora do nosso serviço:

- Total de alimentos doados em Kg/mês
- Famílias assistidas
- Número de Associados
- Número de Conferências
- Número de Conselhos Particulares

Esses números traduzem em dados a caridade que vivemos nas visitas e ações, e nos ajudam a planejar melhor nossas atividades, prestar contas à sociedade, à Igreja e aos nossos parceiros e, sobretudo, testemunhar com verdade o alcance e a importância da nossa missão.

### 4. Por uma administração transparente e fraterna

Pedimos que os comprovantes de depósito ou transferência venham **devidamente identificados** (exemplo: "décima – junho/2025") e que toda comunicação traga, no corpo do e-mail, as informações necessárias para o melhor entendimento.

Evitemos o envio de fotos ou documentos fora do padrão do Sistema Gerencial. A uniformidade nos ajuda a manter a clareza, facilitar o acompanhamento e garantir a devida prestação de contas.

### 5. Um ato de amor à missão

Queridos irmãos e irmãs, saibamos que o cuidado com os bens e com as informações que nos são confiadas **também é um ato de caridade**. A boa gestão testemunha nossa seriedade diante da sociedade, da Igreja e sobretudo daqueles a quem servimos com ternura.



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
Conselho Metropolitano  
de Brasília-DF

Agradecemos por todo empenho, pelo zelo demonstrado e pela comunhão que fortalece o nosso Conselho Metropolitano. A harmonia entre coração e organização é o que permite que a caridade vicentina floresça com vigor e alcance ainda mais corações.

Que Deus nos conceda sabedoria e serenidade para que, mesmo nas rotinas administrativas, permaneçamos firmes na espiritualidade que nos move.

Com estima e orações,

Fraternalmente em Cristo e no carisma de Ozanam,

**Sávio de Assis Silva**  
Presidente do CM Brasília

**Lucas Sotero de Oliveira**  
Tesoureiro do CM Brasília