



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## **Gincana Anual Vicentina Guia Passo a Passo das Atividades**

Este guia foi desenvolvido para ajudar os Conselhos Particulares a organizar e executar as atividades previstas na Gincana Anual Vicentina de forma clara, eficiente e alinhada aos objetivos da Gincana Vicentina. O propósito da Gincana é promover a integração, colaboração e o engajamento de todos os Conselhos da área do Conselho Metropolitano de Brasília, além de reforçar os valores vicentinos por meio de ações espirituais, sociais e formativas.

Cada atividade da Gincana é uma oportunidade para fortalecer a união e a participação ativa de todos os membros da comunidade vicentina. O sucesso das ações depende de um planejamento cuidadoso, da mobilização dos participantes e do envio de relatórios completos, de acordo com as diretrizes estabelecidas.

Neste **Guia Passo a Passo**, você encontrará instruções detalhadas para cada atividade da Gincana Vicentina. Cada etapa foi pensada para ser simples e objetiva, proporcionando aos Conselhos Particulares uma abordagem prática e acessível para o desenvolvimento das atividades. O guia inclui desde o planejamento inicial até a documentação e envio dos relatórios, permitindo que cada Conselho acompanhe o progresso e maximize suas chances de alcançar as metas de pontuação.

A utilização deste guia garantirá que todas as ações sejam realizadas dentro dos critérios estabelecidos e permitirá que os Conselhos Particulares obtenham a pontuação de forma justa e transparente. Além disso, cada atividade foi projetada para engajar os participantes, fortalecer a espiritualidade e o serviço social, e proporcionar uma experiência transformadora para toda a comunidade vicentina.

**Desejamos uma ótima Gincana a todos os Conselhos Particulares e que ela seja uma oportunidade de crescimento, união e muita criatividade!**



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## 1. Atividade: Terços dos Conselhos Particulares

**Objetivo:** Fortalecer a espiritualidade e a união entre os vicentinos.

**Passo a Passo:**

1. **Escolher a Data e Local**
  - Selecione uma data para o terço e escolha um local apropriado (igreja, capela, espaço comunitário).
2. **Convocar os Participantes**
  - Envie convites para os membros do Conselho Particular e das Conferências. Inclua um lembrete sobre a importância da participação e da união.
3. **Organizar o Evento**
  - Escolha um responsável para liderar a oração do terço (pode ser um líder local ou presidente do Conselho Particular).
  - Prepare uma breve introdução e defina as intenções de oração (pelos vicentinos, pela comunidade, etc.).
4. **Realizar o Terço**
  - Realize o evento conforme planejado, com todos os participantes rezando juntos, seguindo a ordem do terço.
5. **Documentar o Evento**
  - Tire fotos do evento, registre a data, o horário e o número de participantes, assim como o número de Conferências presentes.
6. **Enviar o Relatório**
  - Envie o relatório para o e-mail indicado com as fotos, data, horário, participantes e uma breve descrição.

---

## 2. Atividade: Ações Sociais

**Objetivo:** Fomentar o espírito de serviço e atender às necessidades da comunidade.

**Passo a Passo:**

1. **Definir a Ação Social**



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Escolha uma ação social para realizar (visita a lares de idosos, apoio a moradores de rua, arrecadação de alimentos, etc.).
- 2. Planejar e Organizar**
  - Determine a data, local e os voluntários necessários.
  - Organize os detalhes logísticos (transporte, arrecadação, compra de materiais, etc.).
- 3. Realizar a Ação Social**
  - Execute a ação conforme planejado. Lembre-se de documentar tudo: número de participantes, itens arrecadados, pessoas atendidas.
- 4. Documentar a Ação**
  - Tire fotos, anote o número de beneficiados e participantes, e faça uma breve descrição sobre o impacto da ação.
- 5. Enviar o Relatório**
  - Envie o relatório detalhado e as fotos para o e-mail indicado.

---

### 3. Atividade: Cadastro Atualizado dos Vicentinos

**Objetivo:** Melhorar a organização interna dos Conselhos e manter registros atualizados.

**Passo a Passo:**

- 1. Designar um Responsável**
  - Nomeie um membro do Conselho Particular para ser responsável pela atualização do cadastro.
- 2. Coletar Informações**
  - Solicite aos membros atualizados de suas Conferências para fornecerem todos os dados necessários (nome, data de nascimento, contato, etc.).
- 3. Atualizar na Plataforma**
  - Acesse a plataforma do Conselho Nacional e atualize o cadastro conforme o modelo fornecido.
- 4. Verificar a Qualidade do Cadastro**
  - Certifique-se de que todas as informações estão completas e corretas antes de enviar.
- 5. Enviar Relatório**
  - Envie o cadastro atualizado para o Conselho Metropolitano de Brasília.



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

#### 4. Atividade: Encontros de Formação de Espiritualidade

**Objetivo:** Proporcionar momentos de formação espiritual e crescimento pessoal.

**Passo a Passo:**

1. **Escolher o Tema e Facilitador**
  - Selecione o tema para o encontro de formação, como "Doutrina Social da Igreja".
  - Convide um líder ou formador qualificado para conduzir a formação.
2. **Definir a Data e Local**
  - Escolha uma data que seja conveniente para os membros do Conselho Particular e das Conferências.
  - Certifique-se de ter um local adequado para o encontro.
3. **Divulgar o Evento**
  - Envie convites e divulgue a importância do encontro para todos os vicentinos.
4. **Realizar o Encontro**
  - Organize o encontro, seguindo o tema escolhido e incentivando a participação ativa dos presentes.
5. **Documentar o Encontro**
  - Tire fotos e registre o número de participantes, a duração do evento e os tópicos discutidos.
6. **Enviar o Relatório**
  - Envie o relatório completo para o e-mail indicado, incluindo fotos e uma breve descrição do encontro.

---

#### 5. Atividade: Formação de Comissões de Jovens

**Objetivo:** Incentivar a participação da juventude nas atividades vicentinas.

**Passo a Passo:**

1. **Convocar Jovens para a Comissão**
  - Faça um convite aos jovens para que se envolvam na Comissão de Jovens.
2. **Formar a Comissão e Definir Funções**



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Nomeie os membros da comissão e defina as responsabilidades de cada um, conforme o Manual das Comissões de Jovens.
- 3. Planejar Atividades para os Jovens**
  - Defina atividades (encontros, ações sociais, eventos) que envolvam os jovens e incentivem a liderança.
- 4. Realizar Atividades**
  - Organize e execute as atividades conforme o planejamento.
- 5. Documentar a Participação**
  - Registre as atividades realizadas e a participação dos jovens. Tire fotos e anote as impressões dos participantes.
- 6. Enviar o Relatório**
  - Envie um relatório com o nome dos jovens, as atividades realizadas e o engajamento.

---

## 6. Atividade: Fundação de Conferências de Crianças e Adolescentes

**Objetivo:** Expandir o trabalho vicentino com crianças e adolescentes.

**Passo a Passo:**

- 1. Identificar Áreas com Necessidade**
  - Pesquise áreas da comunidade que necessitam de Conferências para crianças e adolescentes.
- 2. Fundar a Conferência**
  - Organize a fundação de uma nova Conferência, envolvendo a comunidade local.
- 3. Apoiar o Crescimento da Conferência**
  - Ajude a Conferência a se organizar e a iniciar suas atividades, recrutando membros e lideranças.
- 4. Documentar a Fundação**
  - Registre a data de fundação, número de participantes e as primeiras atividades da Conferência.
- 5. Enviar o Relatório**
  - Envie o relatório para o e-mail indicado, incluindo todos os dados solicitados.



## 7. Festa Junina do Conselho Metropolitano de Brasília

**Objetivo:** Promover a integração e o engajamento entre os Conselhos Particulares e fortalecer o espírito vicentino por meio de uma atividade de confraternização comunitária.

### Passo a Passo:

#### 1. Consulta ao Calendário de 2025 do Conselho Metropolitano de Brasília

- Verifique no **Calendário de 2025 do Conselho Metropolitano de Brasília** a **data** e o **local** já definidos para a **Festa Junina**. Esses detalhes já estão definidos e fazem parte do calendário oficial, então não é necessário planejar a data ou o local.

#### 2. Atenção à Comunicação do Conselho Metropolitano

- O **Conselho Metropolitano de Brasília** fornecerá informações detalhadas sobre a **operacionalização da festa** (como montagem das barracas, responsabilidades e organização do evento). Acompanhe as orientações do Conselho Metropolitano para garantir que todas as diretrizes sejam seguidas corretamente.

#### 3. Organização de Barraca

- Cada **Conselho Particular** será responsável pela montagem e operação de uma barraca na festa. Certifique-se de que sua barraca seja bem decorada, com uma temática atraente e organizada para receber o público.
- Organize uma equipe de voluntários para gerenciar a barraca, garantindo que todos os membros do Conselho Particular contribuam para a operação da barraca.

#### 4. Divulgação da Festa

- Divulgue amplamente a festa dentro da sua Conferência e entre os membros do Conselho Particular. Use grupos de WhatsApp, redes sociais, cartazes e outros meios de comunicação para atrair participantes e incentivar a presença na festa.
- É importante também mobilizar os jovens e outros membros da comunidade para que a festa seja um sucesso de público e integração.

#### 5. Incentivo à Participação

- Envolver todos os membros do Conselho Particular na organização e na participação. O engajamento de todos é essencial para o sucesso da atividade, por isso incentive a colaboração, a criatividade e o espírito de equipe.

#### 6. Envio do Relatório



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Após a realização da Festa Junina, cada Conselho Particular deve enviar um relatório detalhado com as informações sobre a barraca montada, o número de participantes, os resultados da promoção da festa e fotos do evento.
- O relatório deve ser enviado dentro do prazo estabelecido pelo regulamento da Gincana Vicentina.

---

## 8. Recompensas por Criatividade e Inovação em Projetos Sociais

**Objetivo:** Estimular os Conselhos a desenvolverem projetos sociais criativos e de impacto na comunidade.

**Passo a Passo:**

- 1. Identificar um Problema ou Necessidade na Comunidade**
    - Os Conselhos devem conversar com membros da comunidade para identificar um problema social ou necessidade urgente a ser resolvida.
  - 2. Planejar o Projeto Social**
    - Com base nas necessidades identificadas, os Conselhos devem planejar um projeto social criativo, levando em consideração recursos disponíveis, impacto e viabilidade.
  - 3. Executar o Projeto**
    - Implementar o projeto conforme o plano. Organize os voluntários, materiais e recursos necessários para que o projeto seja bem-sucedido.
  - 4. Documentar a Execução**
    - Registre todas as etapas do projeto, com fotos, descrições, e dados sobre os resultados obtidos.
  - 5. Enviar Relatório do Projeto**
    - Envie um relatório completo, destacando os objetivos alcançados, os desafios enfrentados e as lições aprendidas.
-



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## 9. Melhoria na Comunicação do Conselho Particular

**Objetivo:** Aumentar a visibilidade das atividades e fortalecer o engajamento com a comunidade vicentina.

### Passo a Passo:

- 1. Formar uma Equipe de Comunicação**
  - Defina um coordenador de comunicação e recrute membros para ajudar a gerenciar as plataformas de divulgação (como redes sociais, site, etc.).
- 2. Planejar a Divulgação das Atividades**
  - Estabeleça um cronograma de divulgação das atividades, com foco em como engajar os membros e a comunidade local nas ações vicentinas.
- 3. Criar Materiais de Divulgação**
  - Prepare materiais de comunicação, como cartazes, posts nas redes sociais, vídeos, para compartilhar as atividades e resultados das ações.
- 4. Divulgar as Ações**
  - Utilize as plataformas escolhidas (Instagram, Facebook, WhatsApp, etc.) para comunicar as ações realizadas, sempre incentivando a participação dos membros e a visibilidade das atividades.
- 5. Acompanhar o Impacto da Comunicação**
  - Analise o engajamento das postagens (curtidas, comentários, compartilhamentos, participação em eventos) para avaliar o impacto das campanhas de comunicação.
- 6. Enviar Relatório de Comunicação**
  - Envie um relatório com as métricas de engajamento, feedbacks recebidos e materiais produzidos.

---

## 10. Espaço para Reflexões e Testemunhos

**Objetivo:** Oferecer uma plataforma para que os participantes compartilhem suas experiências e testemunhos sobre o impacto da Gincana em suas vidas e na comunidade.

### Passo a Passo:



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

1. **Convidar os Membros para Participar**
    - Convide os membros a compartilhar seus testemunhos e reflexões sobre as atividades da Gincana, enfocando a espiritualidade e o impacto social.
  2. **Organizar a Gravação dos Testemunhos**
    - Encoraje os membros a gravar vídeos curtos (mínimo de 1 minuto) ou escrever textos, refletindo sobre suas experiências. Ofereça apoio caso necessário.
  3. **Enviar os Testemunhos**
    - Os testemunhos podem ser enviados por e-mail ou compartilhados nas redes sociais do Conselho, respeitando as diretrizes de privacidade e consentimento.
  4. **Documentar e Compilar os Testemunhos**
    - Organize os testemunhos em um formato que possa ser utilizado nas campanhas de comunicação ou para relatar o impacto da Gincana.
  5. **Enviar o Relatório com os Testemunhos**
    - Envie um relatório com o número de testemunhos recebidos e suas respectivas reflexões.
- 

## 11. Concurso "Pintando a Fraternidade"

**Objetivo:** Estimular a expressão artística e a reflexão sobre a Campanha da Fraternidade por meio da pintura, de acordo com as orientações do edital do Concurso Pintando a Fraternidade.

### Passo a Passo:

1. **Consultar o Edital do Concurso Pintando a Fraternidade**
  - O tema, regras e critérios específicos para o concurso serão detalhados no **Edital do Concurso Pintando a Fraternidade**, divulgado anualmente pelo **Conselho Nacional do Brasil**.
  - É fundamental que todos os Conselhos Particulares consultem o edital oficial e se alinhem às diretrizes estabelecidas, para garantir que o concurso esteja em conformidade com as regras nacionais.
2. **Divulgação do Concurso e Incentivo à Participação**



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Promova o concurso dentro do seu Conselho Particular, informando os membros sobre o tema, os critérios de participação e os prazos estabelecidos no edital.
  - Encoraje a participação de crianças e adolescentes, além de garantir que os responsáveis estejam cientes das regras.
- 3. Organização da Inscrição e Coleta de Obras**
- Defina o processo de inscrição, com a coleta dos desenhos e a organização das obras para envio ao **Conselho Nacional**, conforme indicado no edital.
  - Estabeleça prazos internos para garantir que os desenhos sejam enviados dentro do prazo estabelecido pelo Conselho Nacional.
- 4. Organização do Julgamento**
- O julgamento das obras será realizado de acordo com os critérios estipulados no edital, que incluem qualidade técnica, originalidade, e relação com o tema proposto.
- 5. Premiação**
- A premiação será regida pelo **Conselho Nacional do Brasil**, conforme o regulamento oficial do concurso. Os Conselhos devem ficar atentos aos critérios de premiação definidos no edital.
- 6. Envio do Relatório Final**
- Após a conclusão do concurso, envie um relatório detalhado sobre a participação do seu Conselho, incluindo o número de desenhos enviados, a descrição da ação, fotos do evento, e qualquer outro dado relevante.
  - Envie o relatório conforme os prazos estabelecidos pelo regulamento da Gincana Vicentina.

## 12. Encontros Bimestrais de Adoração com a Juventude Vicentina

**Objetivo:** Fortalecer a espiritualidade dos Jovens Vicentinos, promovendo momentos de adoração e integração entre os Conselhos Particulares e o Conselho Metropolitano de Brasília.

### Passo a Passo:

- 1. Consulta ao Calendário de 2025**
  - Consulte o **Calendário de 2025 do Conselho Metropolitano de Brasília** para verificar as datas já definidas para os Encontros Bimestrais de Adoração



com a Juventude. As datas estão previamente estabelecidas e são de conhecimento público.

## 2. Apoio do Conselho Metropolitano e Conselhos Centrais

- O **Conselho Metropolitano de Brasília** organizará o evento em conjunto com os **Conselhos Centrais**. Fique atento aos comunicados do Conselho Metropolitano, que fornecerão informações atualizadas sobre os locais e detalhes logísticos do evento.

## 3. Organização do Translado e Divulgação Local

- Cada Conselho Particular deve se organizar em relação ao traslado dos jovens para os encontros. Organize transporte, como ônibus ou caronas solidárias, para garantir que todos os jovens interessados possam participar.
- Divulgue amplamente os encontros, incentivando os jovens a se envolverem. Utilize canais de comunicação como grupos de WhatsApp, redes sociais e cartazes nas paróquias e nas próprias Conferências.

## 4. Incentivo à Participação

- Incentive a presença de jovens, destacando a importância espiritual e comunitária desses encontros. Motive-os a participar com testemunhos de outros jovens ou líderes, criando um senso de pertencimento e união no movimento.
- Organize momentos de preparação para os jovens que participarem dos encontros, como reuniões preparatórias para ajudar na compreensão do significado da adoração e fortalecer o vínculo entre eles.

## 5. Organização Local (transporte e divulgação)

- Fique atento aos **locais** dos encontros, que serão informados com antecedência pelo **Conselho Metropolitano**. Esses locais podem ser igrejas ou centros de adoração da região, e as informações serão compartilhadas com todos os Conselhos Particulares.
- Organize a divulgação nos tempos adequados, garantindo que todos os jovens saibam onde e quando o evento ocorrerá.

## 6. Participação nos Encontros

- Cada Conselho Particular deverá garantir a participação ativa dos jovens. A presença será um dos fatores determinantes para a pontuação.
- Certifique-se de que os jovens não só participem fisicamente, mas também se envolvam espiritualmente, aproveitando o momento para aprofundar sua fé e engajamento com a Juventude Vicentina.

## 7. Envio do Relatório



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Após cada encontro bimestral, o Conselho Particular deve enviar um relatório detalhado, contendo informações como número de jovens participantes, organização local e fotos do evento, quando possível.
- O relatório deverá ser enviado dentro do prazo estabelecido pelo regulamento da Gincana Vicentina.

### **Conclusão do Passo a Passo**

Este guia passo a passo foi criado para orientar de forma clara e eficiente a organização e execução das atividades da **Gincana Anual Vicentina**. Ao seguir as etapas indicadas, cada Conselho Particular terá condições de planejar, realizar e documentar as atividades com excelência, maximizando a participação e o engajamento de todos os envolvidos.

Lembre-se de que o sucesso das atividades depende da união, organização e dedicação de todos os membros dos Conselhos. A Gincana não é apenas uma competição, mas uma oportunidade para fortalecer os laços vicentinos, promover a espiritualidade, a solidariedade e o trabalho em equipe, além de proporcionar momentos significativos de crescimento pessoal e comunitário.

Para garantir que todos os critérios sejam atendidos e para facilitar o acompanhamento das atividades, é importante que os relatórios sejam entregues de maneira pontual e completa. Não se esqueça de registrar cada etapa com fotos e descrições, pois isso é essencial para a pontuação das atividades.

A Gincana Anual Vicentina é um evento que visa enriquecer a vivência dos valores vicentinos, e sua contribuição é fundamental para que a ação seja bem-sucedida. Aproveite cada momento, envolva todos os membros e, principalmente, divirta-se durante o processo!